

Số: /KH-TCTĐA 06

Tiên Động, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện mô hình chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã Tiên Động.

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 29/11/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về triển khai thực hiện các mô hình điểm của Đề án 06 trên địa bàn huyện Tứ Kỳ và chỉ đạo của Tổ công tác Đề án 06 tỉnh; Công văn số 61/TCTĐA06, ngày 15/01/2024 của tổ đề án 06 huyện Tứ Kỳ về việc tăng cường triển khai chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt. Nay tổ công tác Đề án 06 xã Tiên Động ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã Tiên Động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Tập trung thực hiện đồng bộ các biện pháp tuyên truyền để toàn thể người dân được hưởng chế độ an sinh xã hội trên địa bàn huyện nắm được việc triển khai chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt là chủ trương, chính sách lớn của Đảng và Nhà nước, để người dân đồng thuận, phối hợp thực hiện.

1.2. Yêu cầu

a) Phát huy vai trò của Tổ công tác Đề án 06 cấp xã, thôn là “hạt nhân” trong tổ chức triển khai mô hình chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt. Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Quá trình triển khai thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị có liên quan, đảm bảo thực hiện đúng quy định, đạt hiệu quả cao phục vụ mục tiêu toàn bộ người dân hưởng trợ cấp an sinh xã hội nhận chi trả qua tài khoản.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Rà soát, nhập toàn bộ dữ liệu, thông tin người hưởng chế độ an sinh xã hội vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC).

Căn cứ danh sách người hưởng chế độ an sinh xã hội (người có công, bảo trợ xã hội) do Công chức Văn hóa – xã hội xã cung cấp, lực lượng Công an xã, thị trấn nhập toàn bộ thông tin liên quan vào phần mềm CSDLQG về DC.

(Hoàn thành trước ngày 25/01/2024).

2. Công tác tuyên truyền về thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt

Đài truyền thanh xã phối hợp với Công chức Lao động, Thương binh và xã hội, Công an xã, tổ chức tuyên truyền để toàn thể nhân dân trên địa bàn xã nắm được chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước trong việc chi trả an sinh, xã hội không dùng tiền mặt.

Các cán bộ công chức, Trưởng các ban ngành, đoàn thể tùy theo chức năng, nhiệm vụ của mình, thực hiện công tác tuyên truyền để toàn thể nhân dân nói chung cũng như người được hưởng chế độ an sinh, xã hội nói riêng nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước trong thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

3. Trục tiếp đến nhà người được hưởng chế độ an sinh xã hội khảo sát, lấy thông tin, hỗ trợ đăng ký tài khoản ngân hàng

Trên cơ sở danh sách người hưởng chế độ an sinh xã hội của địa phương mình, Chủ tịch UBND xã thành lập các tổ công tác (*do Công an xã và Công chức Văn hóa – xã hội xã tham mưu*) triển khai đến từng nhà, từng người được hưởng chế độ, tuyên truyền nói rõ để người dân hiểu việc chi trả tiền trợ cấp không dùng tiền mặt (*qua tài khoản*) là chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, đề nghị người được hưởng chế độ phối hợp thực hiện. Các bước thực hiện như sau:

- Tổ công tác thu thập bản phô tô thẻ Căn cước công dân của người hưởng chế độ, khảo sát, thu thập thông tin và cho người hưởng chế độ ký vào Phụ lục khảo sát.

- Đối với các trường hợp người dân có sẵn tài khoản tổ công tác chỉ việc thu thập và cho người dân ký vào phụ lục khảo sát.

- Đối với trường hợp người dân ủy quyền cho người khác có tài khoản nhận thay, tổ công tác ngoài việc cho người dân ký vào phụ lục khảo sát thì hướng dẫn người dân làm thủ tục ủy quyền cho người được ủy quyền, đồng thời thu thập thêm bản phô tô thẻ CCCD của người được ủy quyền.

(*Tài liệu do Công an xã, phối hợp công chức văn hóa – xã hội tham mưu, chuẩn bị*).

Nhiệm vụ này yêu cầu hoàn thành trước ngày 26/01/2024.

4. Phối hợp với các ngân hàng thương mại trên địa bàn huyện để đăng ký tài khoản cho người dân

Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, các tổ công tác chuyển lại Phụ lục khảo sát, giấy ủy quyền, các bản phô tô thẻ CCCD cho công chức văn hóa – xã hội xã tập hợp. Công chức văn hóa – xã hội lập danh sách công dân đăng ký tài khoản ngân hàng, liên hệ với các ngân hàng theo nhu cầu của công dân để đăng ký, cấp tài khoản.

Hoàn thành trước 31/01/2024.

5. Nhập bổ sung tài khoản ngân hàng vào CSDLQG về DC

Công an xã sau khi có sổ tài khoản ngân hàng của người hưởng trợ cấp do công chức văn hóa – xã hội cấp xã chuyển đến, nhập ngay vào CSDLQG về DC theo quy trình hướng dẫn chi trả an sinh xã hội.

Hoàn thành ngay sau khi nhận được thông tin về tài khoản.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cán bộ công chức, Trưởng các ban, ngành, đoàn thể xã tổ chức thực hiện theo lộ trình cụ thể, chi tiết để triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, mục tiêu, kết quả đề ra. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, tiến độ thực hiện của các đơn vị, địa phương đối với từng nhiệm vụ có thể điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ được giao.

2. Các thành viên của tổ công tác có trách nhiệm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo ngày về Cơ quan thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã (qua Công an xã) để báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện triển khai chi trả An sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã Tiên Động. Các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo Tổ trưởng tổ Đề án 06 xã (qua cán bộ công chức Lao động thương binh – Xã hội hoặc Công an xã để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Tổ Đề án 06 huyện (đội QLHC CAH);
- Thường trực đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các thành viên Tổ Đề án 06 xã, thôn;
- Lưu VT, CA.

TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Liệu